



سياسة التواصل مع أولياء الأمور

الهدف:

إنشاء قنوات اتصال فعالة ومناسبة وشفافة بين المدرسة الملكية الكندية في القاهرة وأولياء الأمور أو الأوصياء ، وتعزيز شراكة تعاونية وداعمة في تعليم ورعاية الطلاب.

الغايات والأهداف

تتمثل الأهداف والغايات الأساسية لهذه السياسة فيما يلي:

- توفير المعلومات والمبادئ التوجيهية بشأن التواصل بين أولياء الأمور والمعلمين.
- الاعتراف بالمنزل كمركز لتنمية كل طالب.
- يحتاج كل من المدرسة والمنزل والطالب إلى دعم بعضهم البعض لتحقيق أقصى قدر من قدرات الطلاب.

يتم ذلك في النطاق التالي:

جميع أولياء أمور الطلاب المسجلين في المدرسة الملكية الكندية بالقاهرة. تقع مسؤولية تنفيذ وتعزيز التواصل الفعال على عاتق إدارة المدرسة والمعلمين والموظفين.

(1) قنوات التواصل:

- التواصل بين الوالدين والمعلمين: تحرص المدرسة على التواصل المنتظم بين الآباء أو الأوصياء والمعلمين من خلال قنوات مختلفة ، مثل البريد الإلكتروني أو المنصات عبر الإنترنت أو اجتماعات الآباء والمعلمين أو الاجتماعات المجدولة.



- **موقع المدرسة الإلكتروني:** تحرص المدرسة على تحديث وتسهيل استخدام موقع المدرسة الإلكتروني الذي يحتوي على أقسام مخصصة للمعلومات والإعلانات والتقويمات والسياسات والموارد المهمة التي يسهل للآباء أو الأوصياء الوصول إليها.
- **الرسائل الإخبارية:** يتم توزيع نشرات إخبارية وتحديثات بانتظام ، توضح أبرز الأنشطة المدرسية والإنجازات والأحداث القادمة والإشعارات الهامة.
- **تطبيقات الهاتف المحمول:** استخدام تطبيقات الهاتف المحمول التي تسهل الاتصال ، مما يسمح للآباء أو الأوصياء بتلقي الإخطارات ، والوصول إلى المعلومات المتعلقة بالمدرسة ، والتواصل مع المعلمين والمسؤولين.
- **التواجد على وسائل التواصل الاجتماعي:** تحافظ المدرسة على وجودها الاحترافي على وسائل التواصل الاجتماعي ، باستخدام منصات مثل Facebook أو Twitter أو Instagram ، لمشاركة الأحداث الجديدة والصور ذات الصلة والاحتفال بإنجازات الطلاب.
- **بوابات الوالدين:** توفر المدرسة للآباء أو الأوصياء إمكانية الوصول إلى بوابات إلكترونية آمنة حيث يمكنهم عرض التقدم الأكاديمي لأطفالهم ، وسجلات الحضور ، وتسليم الواجبات المدرسية ، ومعرفة الأحداث القادمة.
- **الاتصال المباشر:** تتيح المدرسة فتح خطوط اتصال مباشر بين الآباء أو الأوصياء وإدارة المدرسة أو المعلمين أو الموظفين المعنيين ، مما يضمن إمكانية الوصول و سرعة الاستجابة.

2. الالتزام بالمواعيد والاستجابة:

- الحرص على وصول الأخبار و الأحداث الجديدة لأولياء الأمور في الوقت المناسب فيما يتعلق بأحداث المدرسة المهمة ، وتغييرات الجدول المدرسي ، وإجراءات الطوارئ ، وغيرها من المعلومات ذات الصلة.
- وضع توقعات واضحة لموظفي المدرسة للرد على استفسارات أولياء الأمور أو مخاوفهم في غضون إطار زمني معقول ، وتوفير المتابعة المناسبة.

3. مؤتمرات الآباء والمعلمين:

- جدولة اجتماعات منتظمة بين الآباء والمعلمين لتوفير فرص للتفاعل وجهاً لوجه بين الآباء والمعلمين.



- الإبلاغ بوضوح عن الغرض من اجتماعات الآباء والمعلمين وتواريخها وجدولها الزمني مسبقاً.
- إعطاء الوالدين أو الأوصياء إشعارًا وافرًا لحجز المواعيد وإعداد الأسئلة أو المخاوف لمناقشتها أثناء المؤتمر.
- توفير المترجمين الفوريين أو خدمات الترجمة إذا لزم الأمر لتسهيل التواصل الفعال.

4- التواصل متعدد اللغات:

- التعرف على معوقات اللغة ومعالجتها من خلال توفير خدمات الترجمة أو المترجمين الفوريين للآباء أو الأوصياء الذين لديهم إتقان محدود للغة الإنجليزية.
- التأكد من أن الاتصالات الهامة ، مثل الأوراق الخاصة بسياسة المدرسة و النشرات الإخبارية و الإعلانات متوفرة باللغتين الإنجليزية والعربية.

5. مشاركة الوالدين:

- تشجيع مشاركة الوالدين ومشاركتهم في الأنشطة المدرسية ، ولجان الآباء ، وفرص التطوع ، وورش عمل الوالدين.
- توفير الفرص للآباء أو الأوصياء لمشاركة الملاحظات أو الاقتراحات أو الاهتمامات من خلال استطلاعات الرأي أو عقد مجموعات مغلقة للمناقشات بين أولياء الامور و نماذج لأخذ آراء أولياء الأمور.

6. السرية والخصوصية:

- التأكيد على أهمية السرية والخصوصية عند التواصل مع الوالدين أو الأوصياء من خلال الالتزام بقواعد حماية البيانات والخصوصية.
- الحصول على موافقة الوالدين أو الأوصياء قبل مشاركة أي معلومات شخصية أو حساسة بشأن طفلهم.



7. المسئوليات:

(أ) مسئوليات الطلاب :

نتوقع من طلابنا:

- نقل المعلومات إلى أولياء الأمور بشكل منتظم حول الأنشطة والأحداث المدرسية التي تؤثر عليهم.
- نقل أي أوراق مرسلة من المدرسة إلى الوالدين وإعادتها إلى المدرسة مكتملة عند الاقتضاء.

(ب) مسؤليات الوالدين:

نتوقع من أولياء الأمور:

- الحفاظ على التواصل الدائم مع المدرسة من خلال حضور اجتماعات أولياء الأمور المتعلقة بالمرحلة العمرية لأطفالهم.
- التعاون مع المدرسة في تطوير الإمكانيات بشكل شامل لأطفالهم.
- التعرف على دليل الوالدين / الطالب المتاح المدرسة (تتوفر جميع المعلومات عند الطلب).
- دعم الموظفين في تنفيذهم لسياسة و قوانين المدرسة.
- الإشتراك بنشاط في رابطة المعلمين والآباء ، وحضور أنشطة المدرسة والمساعدة في بناء شعور بالانتماء إلى المجتمع المدرسي.
- لا ينبغي ترتيب الاجتماعات من خلال استخدام نظام البريد الإلكتروني. لترتيب محادثة هاتفية أو اجتماع يكون في غضون 3 أيام عمل.
- يحق لفريق العمل بالمدرسة (إداريين و معلمين) أن يعاملوا بكرامة واحترام في مكان عملهم ؛ يُطلب من الآباء والأوصياء التحلي بالصبر و الاحترام أثناء تعاملهم مع الموظفين.

ملحوظة هامة : ستم مراجعة هذه السياسة بانتظام للتأكد من أنها لا تزال تلبي احتياجات نظام التحكم عن بعد وما إذا كان يلزم إجراء أي تعديلات.